



**AFFICHAGE DE POSTE TEMPORAIRE (REMPLACEMENT)
À LA FTQ DE CONSEILLÈRE SYNDICALE
OU CONSEILLER SYNDICAL
SERVICE DE LA FRANCISATION**

Sommaire de la fonction

Sous la responsabilité du secrétaire général ou de son représentant ou de sa représentante, la personne accomplit diverses tâches reliées à la représentation de la Centrale et au soutien technique des dossiers du Service de la francisation en plus d'agir comme édimestre des sites et réseaux sociaux liés au dossier de la francisation.

Description de tâches

- ∇ Assurer la planification, la coordination et la mise en œuvre des activités du Service de la francisation au sens défini par le contrat liant la Fédération des travailleurs et travailleuses du Québec à l'Office québécois de la langue française.
- ∇ Concevoir le plan de travail annuel du Service et rédiger les demandes de subvention, les rapports annuels et des mémoires.
- ∇ Veiller à la mise en application des politiques de la FTQ en matière de francisation.
- ∇ Coordonner les travaux du comité sur le français ainsi que les travaux des comités sectoriels.
- ∇ Organiser la tenue des rencontres annuelles.
- ∇ Rédiger et concevoir le bulletin « Travailler en français »
- ∇ Concevoir et animer des sessions de formation en lien avec la francisation.
- ∇ Créer et publier des contenus interactifs au moyen d'un système de gestion de contenu pour le portail languedutravail.org.
- ∇ Établir des relations avec des institutions et organismes internationaux (OQLF, CGT et autres centrales syndicales internationales).
- ∇ Assurer un soutien aux différents services de la FTQ ainsi qu'aux syndicats affiliés.
- ∇ Effectuer toute autre tâche qui lui est confiée par le secrétaire général ou son représentant ou sa représentante.

QUALIFICATIONS DE BASE

- ∇ Une bonne connaissance de la problématique des enjeux de la francisation en milieu de travail ;
- ∇ Une bonne capacité de rédaction et de communication ;
- ∇ Une capacité d'organisation et des aptitudes à fonctionner d'une manière autonome ;
- ∇ Une année d'expérience ou plus en gestion de contenu de site WEB ;
- ∇ Des habiletés pour concevoir des cours ;
- ∇ Une excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- ∇ Une bonne connaissance des outils informatiques et internet ;
- ∇ Une connaissance des structures syndicales de la FTQ serait un atout ;
- ∇ Une capacité de travailler en équipe ;
- ∇ Des aptitudes à travailler sur le terrain.

CLASSE SALARIALE

La conseillère syndicale ou le conseiller syndical sera affecté au siège social de la FTQ à Montréal.

La personne choisie sera rémunérée selon la convention collective en vigueur.

AFFICHAGE

Les personnes intéressées peuvent soumettre leur candidature (**en indiquant pour quel service**) à l'attention du soussigné en y joignant leur curriculum vitæ par courriel à emploi@ftq.qc.ca – **date limite 11 août 2017**

Cette assignation est offerte pour la durée du congé parental de la titulaire du poste et prendra fin à son retour.

Le secrétaire général,

Serge Cadieux

SC/do
Sepb-574

2017-14-06